

## الأوراق و المستندات المطلوبة لإصدار شهادات التوقيع الإلكتروني طبقاً للقانون 15 لسنة 2004

## الأوراق المطلوبة لإصدار شهادات التوقيع الإلكتروني لموظفي القطاع "الحكومي و العام / الخاص"

1. صورة بطاقة الرقم القومي أو صورة جواز السفر.
  2. صورة شخصية
  3. نسخة العقد
  4. إيصال السداد
  5. القطاع الحكومي: خطاب معتمد من الجهة الحكومية و مختوم بخاتم النسر أو التوقيع الإلكتروني البديل لخاتم النسر و موقعاً من رئيس الجهة الحكومية موضحاً به صفته الوظيفية المطلوب إثباتها في الشهادة، حجم التعاملات المسموح بها، و حدود التعاملات المسموح به.
- القطاع الخاص: خطاب مختوم بخاتم الشركة وموقعاً من صاحب الشركة موضحاً به البيان المطلوب إثباته