

## 1. إلغاء شهادة التوقيع إلكتروني

### 1. يطلب العميل إلغاء الشهادة عن طريق:

- a. الحضور شخصياً
- b. الاتصال تليفونياً
- c. إرسال فاكس
- d. إرسال بريد إلكتروني

يجب أن يحتوي الطلب علي البيانات الآتية:

- ❖ الاسم بالكامل لطالب الإلغاء
- ❖ رقم البطاقة أو جواز السفر
- ❖ رقم السجل التجاري أو ما يماثله
- ❖ تاريخ الميلاد
- ❖ العنوان
- ❖ مبررات طلب الإلغاء.

### 2. يتم التحقق من العميل:

a. حال الحضور: عن طريق الإطلاع علي أصل بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر.

b. حال الاتصال أو إرسال فاكس:

- يتم الاتصال تليفونياً بالعميل و تأكيد طلب الإلغاء، ومراجعة بيانات الشهادة
- يتم مراجعة الرقم السري للإلغاء مع العميل.

c. حال إرسال بريد إلكتروني:

- يتم الاتصال بالعميل و تأكيد طلب الإلغاء، ومراجعة بيانات الشهادة
- يتم مراجعة الرقم السري للإلغاء مع العميل.

d. يتم الاستفسار من العميل عن مبررات طلب الإلغاء في جميع الأحوال

### 3. يتم إلغاء الشهادة نيابة عن العميل بواسطة عدد 2 موظف عن طريق الرقم السري للإلغاء.

### 4. يتم إبلاغ العميل تليفونياً بإلغاء الشهادة و إرسال بريد إلكتروني موقع بتمام الإلغاء.